

MANUÁL PRE UČITEĽOV C

Zadávanie a hodnotenie úloh

Bezpečný zber súborov, termíny, spoločné dokumenty a odovzdanie spätnej väzby.



ZŠ TURZOVKA | ZŠ PASKOV

Spoločne a online v česko-slovenskom pohraničí

Interreg Slovensko - Česko 2021-2027



Ako používať tento manuál

Manuál opisuje odporúčaný tok úlohy od vytvorenia zadania cez zber súborov až po spätnú väzbu a archiváciu.

Projekt	Spoločne a online v česko-slovenskom pohraničí
Program	Interreg Slovensko - Česko 2021-2027
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci
Verzia dokumentu	Vydanie 1.0 máj 2026

Čo sa naučíte

- Vytvoriť bezpečnú žiadosť o súbor.
- Nastaviť termín a pomenovanie úloh.
- Použiť Synology Office iba tam, kde je povolené.
- Doručiť spätnú väzbu bez zverejnenia známky.

Dôležité pre kontrolu projektu

Tento manuál opisuje používateľský postup pre školský cloud projektu. Názvy tlačidiel sa môžu mierne líšiť podľa jazyka a verzie DSM. Oprávnenia, názvy priečinkov a dostupnosť funkcií určuje správca systému.

Bezpečný prístup

Používajte iba oficiálnu projektovú stránku a odkazy poskytnuté školou. Pri upozornení na certifikát nepokračujte cez nezabezpečené spojenie a nevypínajte HTTPS - kontaktujte IT koordinátora.

Web projektu

CESTA V SYSTÉME

spsturzovka.synology.me > VSTUP DO CLOUDU

Na projektovej stránke sú dostupné vstupy do Synology Drive, Chat a Calendar, informácie o školách a výstupy projektu.

1. Zber úloh cez Žiadosť o súbor

File Request umožňuje nahrávať súbory do určeného priečinka bez zobrazenia jeho obsahu ostatným odovzdávajúcim.

CESTA V SYSTÉME

Synology Drive / File Station > cieľový priečinok > Žiadosť o súbor

- 1 V chránenom učiteľskom priestore vytvorte cieľový priečinok, napríklad 2026_7A_Dejepis_Zber_uloh.
- 2 Vyberte možnosť Žiadosť o súbor / Create file request. Umiestnenie príkazu závisí od verzie aplikácie.
- 3 Zadaťte zrozumiteľný názov žiadosti a pokyn na pomenovanie súboru.
- 4 Ak systém ponúka platnosť, heslo alebo obmedzenia, nastavte ich podľa citlivosti úlohy.
- 5 Skopírujte odkaz a pošlite ho triede cez EduPage.
- 6 Pred odoslaním odkaz otestujte v súkromnom okne prehliadača.

Súkromie

Žiadosť o súbor chráni obsah cieľového priečinka pred ostatnými odovzdávajúcimi. Učiteľ však musí vybrať správny chránený cieľový priečinok a nesmie odkaz zameniť za verejné zdieľanie priečinka.

2. Zadanie, termín a názov súboru

Jednoznačné pravidlá predídu neúplným alebo neidentifikovateľným odovzdaniam.

Zadanie musí obsahovať

- čo má žiak vytvoriť a v akom formáte;
- termín vrátane dátumu a času;
- vzor názvu súboru;
- spôsob odovzdania a pravidlo pre opravu;
- kritériá hodnotenia a kontaktný kanál pri probléme.

Priezvisko_Trieda_Predmet_Tema.ext Novak_7A_Dejepis_Thurzovci.pdf

Čas odovzdania

Rozhodujúci čas kontrolujte podľa údajov v cieľovom priečinku alebo v detailoch súboru. Pred projektovou kontrolou uchovajte aj pôvodné zadanie s uvedeným termínom.

3. Synology Office a online testovanie

Synology Office podporuje spoločnú prácu v dokumentoch, tabuľkách a prezentáciách, ak je balík nainštalovaný a používateľ má oprávnenie.

Situácia	Odporúčany postup
Materiál pre všetkých	Originál iba na čítanie; žiak pracuje s vlastnou kópiou
Skupinový projekt	Jeden dokument s právom úpravy pre určený tím
Cezhraničná spolupráca	Dokument v projektovom priečinku s menovanými editormi
Automaticky hodnotený test	Schválený formulárový nástroj školy; Synology Drive slúži ako rozcestník

Formáty Office

Kompatibilita pri importe a exporte DOCX, XLSX alebo PPTX nemusí byť úplná. Pred hodnotením skontrolujte výsledné zobrazenie a uchovajte pôvodný súbor.

4. Hodnotenie a spätná väzba

Známka a opravená práca sú osobné údaje. Posielajte ich konkrétnemu žiakovi cez schválený súkromný kanál.

- 1 Skontrolujte najnovšiu správne pomenovanú verziu úlohy.
- 2 Vytvorte pracovnú kópiu a doplňte komentár alebo hodnotenie.
- 3 Uložte hodnotený dokument do chráneného archívu s prístupom učiteľov.
- 4 Výsledok pošlite ako prílohu alebo zabezpečený časovo obmedzený odkaz v súkromnej správe EduPage.
- 5 Overte, že odkaz neumožňuje prehliadať iné súbory a po uplynutí účelu ho zrušte.

Verejný odkaz

Nechránený verejný odkaz s menom a známkou nepoužívajte. Ak je odkaz nevyhnutný, použite heslo, obmedzenú platnosť a samostatný súbor bez prístupu k priečinku.

Rýchla pomoc a kontrolný zoznam

Musí mať žiak konto?

Na odovzdanie cez správne vytvorenú žiadosť o súbor konto zvyčajne nepotrebuje. Učiteľ to má pred zadaním otestovať.

Čo ak žiak odošle zlú verziu?

Požiadajte ho o nové odovzdanie s príponou OPRAVA. Hodnoťte najnovšiu jednoznačne označenú verziu.

Vidia žiaci práce ostatných?

Pri žiadosti o súbor nemajú vidieť obsah cieľového priečinka. Ak ho vidia, odkaz zrušte a kontaktujte správcu.

Je Synology Office náhradou všetkých testovacích systémov?

Nie. Je vhodný na dokumenty a spoluprácu. Automatické testovanie riešte nástrojom schváleným školou.

Pred ukončením práce

- Odkaz som otestoval/a bez prihlásenia.
- Zadanie obsahuje termín a názov súboru.
- Cieľový priečinok nie je verejne prehliadateľný.
- Spätnú väzbu dostane iba konkrétny žiak.

Technická pomoc

Ak postup nezodpovedá obrazovke alebo nemáte potrebné oprávnenie, nič neobchádzajte. Urobte snímku chybového hlásenia a kontaktujte triedneho učiteľa alebo IT koordinátora projektu.

Oficiálny vstup

CESTA V SYSTÉME

<https://spsturzovka.synology.me/>

Dokument bol pripravený ako používateľský výstup projektu. Spracovanie: projektový tím.