

MANUÁL PRE ŽIAKOV B

Učivo a odovzdávanie úloh

Stiahnutie pracovného listu, správny názov súboru, File Request a oprava odovzdania.



ZŠ TURZOVKA | ZŠ PASKOV

Spoločne a online v česko-slovenskom pohraničí

Interreg Slovensko - Česko 2021-2027



Ako používať tento manuál

Naučíš sa pracovať s učiteľovým originálom tak, aby sa nezmenil ostatným, a odovzdať vlastnú prácu na správne miesto.

Projekt	Spoločne a online v česko-slovenskom pohraničí
Program	Interreg Slovensko - Česko 2021-2027
Cieľová skupina	Žiaci ZŠ Turzovka a ZŠ Paskov
Verzia dokumentu	Vydanie 1.0 máj 2026

Čo sa naučíte

- Stiahnuť si materiál iba na čítanie.
- Pomenovať súbor podľa pokynu.
- Odovzdať úlohu cez bezpečný odkaz.
- Poslať opravu bez mazania pôvodnej práce.

Dôležité pre kontrolu projektu

Tento manuál opisuje používateľský postup pre školský cloud projektu. Názvy tlačidiel sa môžu mierne líšiť podľa jazyka a verzie DSM. Oprávnenia, názvy priečinkov a dostupnosť funkcií určuje správca systému.

Bezpečný prístup

Používajte iba oficiálnu projektovú stránku a odkazy poskytnuté školou. Pri upozornení na certifikát nepokračujte cez nezabezpečené spojenie a nevypínajte HTTPS - kontaktujte IT koordinátora.

Web projektu

CESTA V SYSTÉME

spsturzovka.synology.me > VSTUP DO CLOUDU

Na projektovej stránke sú dostupné vstupy do Synology Drive, Chat a Calendar, informácie o školách a výstupy projektu.

1. Ako si stiahnuť materiál

Súbor v triednom priečinku môže byť iba na čítanie, aby ho nikto nezmazal alebo neprepísal celej triede.

CESTA V SYSTÉME

Synology Drive > Team Folder > trieda / predmet

- 1 Otvor priečinkov svojej triedy a predmetu.
- 2 Vyber pracovný list, prezentáciu alebo poznámky.
- 3 Klikni na Stiahnuť / Download alebo vytvor vlastnú kópiu podľa pokynu učiteľa.
- 4 Súbor otvor v počítači alebo v povolenej aplikácii.
- 5 Ulož ho pod novým názvom, ktorý obsahuje tvoje priezvisko.

Neupravuj originál

Ak máš náhodou právo upravovať spoločný súbor, nepíš doň bez pokynu učiteľa. Mohol by si zmeniť zadanie pre všetkých.

2. Správny názov súboru

Učiteľ môže dostať desiatky súborov. Z názvu musí hneď vedieť, komu práca patrí.

Priezvisko_Trieda_Predmet_Tema.ext Novak_7A_Geografia_Sopky.pdf

Dobre	Zle
Hronec_6B_Dejepis_Hrad.pdf	uloha.pdf
Kovacova_7A_Geografia_Rieky.docx	novy dokument(3).docx
Novak_7A_Dejepis_OPRAVA.pdf	final posledny naozaj.pdf

Riad' sa zadaním

Ak učiteľ určí iný presný vzor, použi jeho vzor. Príklady v manuáli ukazujú iba odporúčaný systém.

3. Odovzdanie cez Žiadosť o súbor

Učiteľ ti pošle odkaz cez EduPage. Pri správne nastavenej žiadosti o súbor nemusíš byť prihlásený do cloudu.

- 1 Otvor odkaz od učiteľa a skontroluj názov úlohy a meno učiteľa.
- 2 Klikni na Pridať súbory a vyber správny dokument.
- 3 Ak formulár žiada meno, napíš celé meno a triedu.
- 4 Počkaj na dokončenie nahrávania a potvrdenie úspechu.
- 5 Nezatváraj stránku, kým sa nezobrazí potvrdenie.

Čo nevidíš

Cez File Request nemáš vidieť práce spolužiakov ani obsah učiteľovho priečinka. Ak ich vidíš, nenahrávaj nič a upozorni učiteľa.

4. Oprava chybného odovzdania

Ak si poslal zlý alebo prázdny súbor, nepanikár. Pôvodné odovzdanie obyčajne nevieš zmazať.

- 1 Oprav dokument a otvor ho, aby si skontroloval obsah.
- 2 Do názvu pridaj OPRAVA.
- 3 Nahraj ho cez ten istý odkaz ešte raz, ak je stále platný.
- 4 Napíš učiteľovi krátku správu, že má hodnotiť verziu OPRAVA.

Novak_7A_Geografia_Sopky_OPRAVA.pdf

Po termíne

Ak odkaz už nefunguje alebo termín uplynul, nesnaž sa ho obchádzať. Kontaktuj učiteľa a vysvetli situáciu.

Rýchla pomoc a kontrolný zoznam

Vidia moju prácu spolužiaci?

Pri správne vytvorenej žiadosti o súbor nie. Prácu vidí učiteľ alebo určená skupina učiteľov.

Kde dostanem známku?

Cez kanál, ktorý určí učiteľ, napríklad súkromnú správu EduPage. Znáмка nemá byť v spoločnom priečinku.

Musím mať Word?

Nie vždy. Môžeš použiť Synology Office, ak ho škola sprístupnila, alebo iný školou povolený nástroj.

Prečo odkaz nefunguje?

Mohol uplynúť termín alebo byť odkaz zrušený. Urob snímku chyby a pošli ju učiteľovi.

Pred ukončením práce

- Otvoril/a som správny súbor.
- Názov obsahuje priezvisko a triedu.
- Po nahratí som videl/a potvrdenie.
- Pri oprave som pridal/a slovo OPRAVA.

Technická pomoc

Ak postup nezodpovedá obrazovke alebo nemáte potrebné oprávnenie, nič neobchádzajte. Urobte snímku chybového hlásenia a kontaktujte triedneho učiteľa alebo IT koordinátora projektu.

Oficiálny vstup

CESTA V SYSTÉME

<https://spsturzovka.synology.me/>

Dokument bol pripravený ako používateľský výstup projektu. Spracovanie: projektový tím.